



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón; estarán obligados a rendir cuentas a sus mandantes.	Necesidades básicas cumplidas	% de las necesidades básicas cumplidas
2	ALCALDÍA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y procesos de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Cantonal	% de cumplimiento del Plan de Desarrollo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Obras Públicas	Planear, direccionar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, aplicando normas técnicas de calidad	Proyectos de obra pública a ejecutarse y supervisar	% de obra pública ejecutada y supervisada
4	Tránsito, transporte terrestre y seguridad vial.	Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán	Cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán	% de cumplimiento
5	Dirección Ambiental y Riesgos	Garantizar el cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente	Cumplimiento de la legislación ecuatoriana y ordenanzas municipales en temas ambientales	% de cumplimiento
6	Desarrollo Sostenible	Generar y operativizar políticas locales que permitan desarrollar procesos consensuales con amplia participación de los actores sociales, para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón	Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón	% de ejecución de los Proyectos para promocionar y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón
7	Dirección de Planificación	Identificar, describir y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado a promover el desenvolvimiento del Cantón	Plan de Desarrollo Urbano Municipal	% de cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano Municipal
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Bomberos	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán	Numero de usuarios atendidos	% de usuarios satisfechos
9	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución	Numero de usuarios atendidos	% de usuarios satisfechos
10	EPMAPA-T	Brindar un servicio óptimo de agua potable y alcantarillado a la ciudadanía del Cantón Tulcán	Numero de usuarios atendidos	% de usuarios satisfechos
11	Paronato	Planea, organiza y dirige programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia	Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia	% de programas ejecutados
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, austeridad, agilidad y eficiencia	POA y PAC	% POA y PAC ejecutado
13	Planeación Estratégica	Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán	% de ejecución de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán
14	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, administrar eficientemente el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos	Presupuesto Municipal	% de ejecución del presupuesto municipal
15	Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el avance físico, el avance financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y más condiciones legales establecidas por la Municipalidad.	Obras ejecutadas de la municipalidad	% de cumplimiento de las Obras Ejecutadas
16	Secretaría General	Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la entidad; certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución	Sesiones de Concejo Municipal	% de Actas de Sesiones de Concejo legalizadas
17	Procuraduría Síndica	Asesoría Jurídica eficiente, eficaz, efectiva; y oportuna a las diferentes unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad	Actos Jurídicos presentados	% de actos resueltos favorablemente
18	Administración de Contratos	Velar para que el proyecto se ejecute dentro de lo estipulado en el contrato en cuanto a la calidad de la obra, el costo y el plazo	Proyectos ejecutados por la municipalidad	% de proyecto ejecutados dentro de lo estipulado en el contrato
19	Participación Ciudadana	Promover los derechos relativos a la participación ciudadana, control social y transparencia	Procesos de participación ciudadana, control social y transparencia	% Procesos de participación ciudadana, control social y transparencia ejecutados
20	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados y demás actividades que forman parte de los fines de la municipalidad	Disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de mercados	% de cumplimiento de Disposiciones y normas
21	Comunicación	Difundir de manera ágil y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación existentes	Notas de la gestión municipal por difundir	% de notas difundidas exitosamente
22	Despacho y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprevistas del Alcalde	Actividades programadas y agendadas	% Actividades cumplidas
23	Vinculación Ciudadana	Asesoramiento en el Sistema de Control Interno de Alcaldía y coordinación con los demás funcionarios	Actividades a coordinar	% de actividades coordinadas
24	Auditoría Interna	Ejecutar auditorías administrativas y financieras especiales; con sujeción a las disposiciones legales y normativas vigentes, tendientes a mejorar la gestión municipal	Plan de Auditoría	% del Plan de Auditoría ejecutado

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

N/A

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

(31/12/2018)

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

KAROL LISSETH TALAVERA ARELLANO

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

karol.talavera@gmtulcan.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(06) 2980-400 EXTENSIÓN 123