

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	Presionar al buen gobierno local y dentro de esta en forma prioritaria la atención a las necesidades básicas del cantón, estarán obligados a rendir cuentas a sus mandatarios.	% de las necesidades básicas cumplidas.	85% de las necesidades básicas cumplidas
2	AICADA	Dirigir, coordinar y supervisar todas las acciones y programas de trabajo del Gobierno Municipal de Tulcán.	% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán.	85% de coordinaciones, supervisiones de procesos del Gobierno Municipal de Tulcán.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Obras Públicas	Planear, diseñar, coordinar, ejecutar y supervisar la obra pública municipal, siguiendo normas técnicas de calidad.	% de obra pública ejecutada y supervisada	75% de Proyectos de obra pública ejecutados y supervisados
2	Dirección de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Establecer, definir y aplicar las políticas, estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.	% de cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.	80% de cumplimiento de las estrategias de administración, ejecución y control del Sistema de Movilidad de la ciudad y del cantón Tulcán.
3	Dirección Ambiental y Riesgos	Garantizar el cumplimiento de la legislación ambiental y ordenanzas municipales en temas ambientales y la participación ciudadana en la protección del ambiente.	% de cumplimiento de la legislación ambiental y ordenanzas municipales en temas ambientales ejecutadas	90% de cumplimiento de la legislación ambiental y ordenanzas municipales en temas ambientales
4	Dirección de Desarrollo Económico y Social	Generar y operacionalizar políticas locales que permitan desarrollar procesos comunicacionales con amplia participación de los actores locales, para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados.	% de ejecución de los Proyectos para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón elaborados	85% de ejecución de los Proyectos para promover y fomentar las manifestaciones y expresiones artísticas, deportivas, culturales, educativas y turísticas del Cantón
5	Dirección de Control de Obras y Fiscalización	Controlar, verificar y asegurar la correcta ejecución de las obras, mediante el control de la calidad, el monto físico, el monto financiero y especificaciones técnicas de construcción, de uso de materiales y restricciones legales establecidas por la Municipalidad.	% de cumplimiento de las Obras Fiscales.	100% de cumplimiento de las Obras Fiscales.
6	Comisaría Municipal	Controlar que se cumplan las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos, organización de ferias, lugares públicos y demás actividades que forman parte de las ferias de la municipalidad.	% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de las ferias de la municipalidad.	80% de Control a las disposiciones y normas municipales sobre higiene, salubridad, uso de vías, lugares públicos y demás actividades que forman parte de las ferias de la municipalidad.
7	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Identificar, diseñar y estructurar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal destinado al desarrollo del Cantón.	% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suño.	70% de cumplimiento del Plan de Uso y Gestión de Suño.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Bombas	Brindar un servicio óptimo a la ciudadanía del Cantón Tulcán.	% de usuarios atendidos	100% de usuarios atendidos
2	Registro de la Propiedad	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución.	% de usuarios atendidos	90% de usuarios atendidos
3	ERMAPA-T	Brindar un servicio óptimo de agua potable y saneamiento a la ciudadanía del Cantón Tulcán.	% de usuarios atendidos	95% de usuarios atendidos
4	Familiares	Planear, organizar y dirigir programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutados.	% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia ejecutados.	85% Programas para la protección de los sectores vulnerables de la población y educación a la familia
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Procuraduría Síndica	Asesoría jurídica eficiente, eficaz, efectiva y oportuna a las diversas unidades administrativas, dentro de un marco de defensa de los intereses de la entidad.	% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD	100% de asesorías legales ejecutadas a las dependencias del GAD
2	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los recursos de la institución municipal para el cumplimiento de los programas y proyectos con transparencia, honestidad, autonomía, agilidad y eficiencia.	% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TIC.	80% de cumplimiento en la Administración del talento humano, los bienes y servicios, las compras públicas, el control de vehicular y la TIC.
3	Dirección de Planificación Estratégica	Planificar, programar, implementar y evaluar los planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.	% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.	100% de ejecución al seguimiento de los Planes, programas y proyectos desarrollados por el Gobierno Municipal de Tulcán.
4	Dirección Financiera	Dirigir, supervisar y evaluar la gestión financiera, adicionalmente administrar el proceso financiero a través de un adecuado manejo de los recursos económicos.	% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal.	100% de seguimiento a la ejecución del presupuesto municipal.
5	Secretaría General	Asistir al adelanto legislativo y ejecutivo de la institución, controlar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución.	% de Actas de Sesiones de Concejo Legislativas.	100% de Actas de Sesiones de Concejo Legislativas.
6	Comunicación	Difundir de manera clara y oportuna la gestión municipal a través de la relación directa y permanente con los canales de comunicación existentes.	% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD.	80% de cumplimiento al Plan de Comunicación del GAD.
7	Impresos y Agenda	Coordinación de la agenda y apoyo al desarrollo de las actividades públicas programadas o imprentas del Alcalde.	% de actividades programadas y ejecutadas.	90% de actividades programadas y ejecutadas.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GRP)				NO APLICABLE en razón de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Eup. Francisco Méndez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			francisco.mendez@gadmunicipal-tulcan.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 3988-400 EXTENSIÓN 140	